



ДОМ КУЛТУРЕ са п.о. • 18300 Пирот • Улица српских владара 77
Текући рачун: **840-149664-52** код Управе за јавна плаћања
Тел.: **(010) 321-666, 321-341, 313-972, 313-973** • Факс: **(010) 321-666**
Матични број: **07346280** • Регистарски број Трговински суд **Fi1528/02**
Шифра делатности: **9004** • ПИБ: **100 962 216** • e-mail: domkulturepirot@gmail.com



На основу Одлуке о покретању поступка набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/2019, 92/2023) за набавку осталих општих услуга – организација и реализација летњих културних дешавања за 2024. годину, број Одлуке 195/1/2024 од 21.06.2024. год., Дом културе Пирот, упућује на адресе три референтна понуђача и објављује на својој интернет страни

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује

- 1. Назив јавног наручиоца:** Дом културе Пирот
ПИБ: 100962216
Адреса наручиоца: Српских владара 77, 18300 Пирот
Телефонски број: 010/322634
Електронска пошта: domkulturepirot@gmail.com
Интернет адреса јавног наручиоца: www.dkpirot.rs
 - 2. Врста јавног наручиоца:** Установа културе
 - 3. Врста поступка набавке**
Набавка на коју се ЗЈН не примењује у складу са чланом 27. став 1. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 91/2019, 92/2023)
 - 4. Врста предмета: Остале опште услуге – организација и реализација летњих културних дешавања за 2024. годину**
Набавка осталих општих услуга – организација и реализација летњих културних дешавања за 2024. годину за потребе Дома културе Пирот. Опис и количина дате су у обрасцу Техничка спецификација - структура цена који је саставни део позива
Назив и ознака из општег речника набавки је:
CPV: 79952100 – услуге организовања културних дешавања
 - 5. Начин подношења понуде и рок:**
Понуде се подносе непосредно (лично), путем поште на адресу наручиоца: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за остале опште услуге – организација и реализација летњих културних дешавања за 2024. годину или путем електронске поште на мејл: domkulturepirot@gmail.com.
- Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 25.06.2024.године до 11:00 часова.**

6. Обавезна садржина понуде:

- 1) изјава да ће понуђач у извршавању уговора поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право – попуњена и потписана
- 2) образац понуде - попуњен и потписан
- 3) образац структуре цене - попуњен и потписан

7. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде:

- начин и рок плаћања:

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити авансно (30% од уговорене цене) у року од 15 дана од дана склапања уговора, на основу предрачуна, а остатак плаћања ће се извршити по стварно извршеним услугама, што ће се утврдити на основу записника о пријему стварно извршених услуга и коначне електронске фактуре услуга.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави и финансијско средство обезбеђења за **повраћај авансне уплате- бланко соло меницу** у износу аванса са ПДВ-ом. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа и захтев за регистрацију менице који су издати од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са меничним овлашћењем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и копију картона депонованих потписа и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011).

-рок понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

8. Најповољнијем понуђачу ће се доделити уговор

9. Рок за доношење и доставу одлуке: У року од осам дана од дана означеног за предају понуда

10. Лице за контакт: Бранимир Петровић; domkulturepirot@gmail.com

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 5. СТАВ 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке на коју се Закон не примењује –Остале опште услуге – организација и реализација летњих културних дешавања за 2024. годину.

Понуђач ће у извршавању уговора о јавној набавци поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

Понуђач

Назив подносиоца понуде	
Седиште и адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број – ПИБ	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Остале опште услуге – организација и реализација летњих културних дешавања за 2024. годину

Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити авансно (30% од уговорене цене) у року од 15 дана од дана склапања уговора, на основу предрачуна, а остатак плаћања ће се извршити по стварно извршеним услугама, што ће се утврдити на основу записника о пријему стварно извршених услуга и коначне електронске фактуре услуга
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана	

Датум

Понуђач

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.бр	Назив услуга	Укупна цена без пореза	Укупна цена са порезом
1.	3 дечије представе (01., 02. и 04. јула 2024. год.). Представе морају бити едукативне, интерактивне са занимљивом сценографијом и живописним костимима за узраст деце до 10 година. Представе морају бити прилагођене да могу да се играју и у затвореном и на отвореном простору. Трајање представе – 35 до 40 минута у поподневним сатима. За једну представу морају бити ангажована најмање два глумца		
2.	Ангажовање извођача пратећих дечијег програма. Пратећи дечији програм подразумевају ангажовање два мађионичара (03. јула 2024. год.), Програм мора бити прилагођен да може да се изведе и на отвореном и у затвореном простору. Трајање програма – до 120 минута у поподневним сатима.		
3.	Превоз озвучења		
4.	Водитељ програма		
5.	Освежење за учеснике програма (концерт фолклора 28. Јуна 2024. године и хора – јул 2024. год.)		
6.	30 ком. мајица са крагном са логом Дома културе Пирот		
7.	Смештај и исхрана гостију –20 учесника концерта 17. јула 2024. год. (20 пуних панисона и 20 ручка)		
СВЕГА:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача