

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот

ЈАВНА НАБАВКА – Организација и реализација Салона књиге и графике
2020.

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/20-У

јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/20-У, дел. бр. 01-43/1-2020 од 27.01. 2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/20-У, дел. бр. 01-44/1-2020 од 27.01. 2020.г., за спровођење поступка јавне набавке припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - .Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15-25
VII	Модел уговора	26-32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33-41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Јавна набавка мале вредности бр. 02/20-У
- Врста предмета: услуге
- Предмет јавне набавке: организација и реализација Салона књиге и графике 2020.
- ОРН: 79956000 – услуге организовања изложби и сајмова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца у периоду од 18. до 25. фебруара 2020. године, за потребе организације и реализације XXI Салона књиге и графике Пирот 2020. на локацији спортска дворана „Кеј“ у Пироту обезбеди следеће:

- Да обезбеди штампу 600 ком. пропусница за сајам димензија 95 x 55 мм са сјајном пластификацијом од 100 микрона, штампе 4/0;
- Да обезбеди штампу и пластификацију 150 ком. ИД картица за организаторе, новинаре, учеснике и службена лица са траком димензија А6, штампа 4/4;
- Да обезбеди штампање и постављање билборда од 10-25.02. 2020. године на локацији по избору наручиоца;
- Да обезбеди штампу 4 ком. постера за награду игру формата Б5 – 4/0, 160 гр;
- Да обезбеди штампање постера за награђене посетиоце сајма по данима формата 1,3 x 2м на 160 гр папиру;
- Да обезбеди штампање 30 ком. постера „РАДНО ВРЕМЕ“, „ПРОДАЈА КАРАТА“, „ЦЕНА КАРАТА“ формата А3, штампа 4/0 на 160 гр папиру;
- Да обезбеди штампање 40 ком. картона за добитнике и дародавце формата А6, штампа 4/0 на 300гр папиру;
- Да обезбеди израду натписа за учеснике сајма (35 ком. димензија 200 x 960мм на ПВЦ-у, са налепницама од 100 микрона);
- Да обезбеди штампање 10 ком. захвалница и диплома, формата А3, штампа 4/0 на 300 гр папиру;
- Да обезбеди штампање 500 плаката са логом сајма, формата 500 x 700мм, штампа 4/0 на 130-160гр папиру;
- Да уговори израду и рекламирање Салона књиге на две локалне телевизије и два интернет портала у периоду од 10. до 25. фебруара 2020. године;
- Да обезбеди три еминентна домаћа писца чија су се дела налазила у избору романа за НИН-ову награду, који би били чланови жирија на конкурс за кратку причу Пирота 2020. коју је расписао Дом културе Пирот);
- Да обезбеде 2 члана жирија за доделу сајамских признања – професора књижевности, уз још 2 члана жирија из редова организатора, који ће изабрати најбоља издања издавача/излагача на Салону књиге и графике 2020. (признање за комплетну продукцију, признање за најбоље појединачно издање које афирмише књигу у ужем или ширем смислу, признање за естетско-технолошки третман књиге) и образложити и поделити признања на свечаном затварању салона;
- Да обезбеде 15 ноћења са доручком за госте на салону;
- Да обезбеде 40 ручка и 40 вечера за госте на салону;
- Да обезбеди завршну вечеру за 80 гостију;
- Да обезбеди кетеринг (пиће) за свечано отварање Салона за 120 особа;
- Да обезбеди кетеринг (пиће) за доделу награда на Салону за 70 особа;
- Да обезбеди освежење за госте (30 гостију);
- Да обезбеди поклоне у виду хемијских оловки са тракицом (600 ком.) за ђаке прваке;
- Да обезбеди 50 рекламних мајица са логом салона и 200 ком. рекламних трака са логом Дома културе Пирот;
- Да обезбеди поклон пакете књига (30 пакета у вредности по 7.000 дин.) за потребе наградне игре на Салону, и три награде за конкурс за кратку причу Пирота 2020. по избору комисије коју формира организатор (прва награда – књиге у вредности од 20.000 динара, друга награда – књиге у вредности од 15.000 динара и трећа награда – књиге у вредности од 10.000 динара);

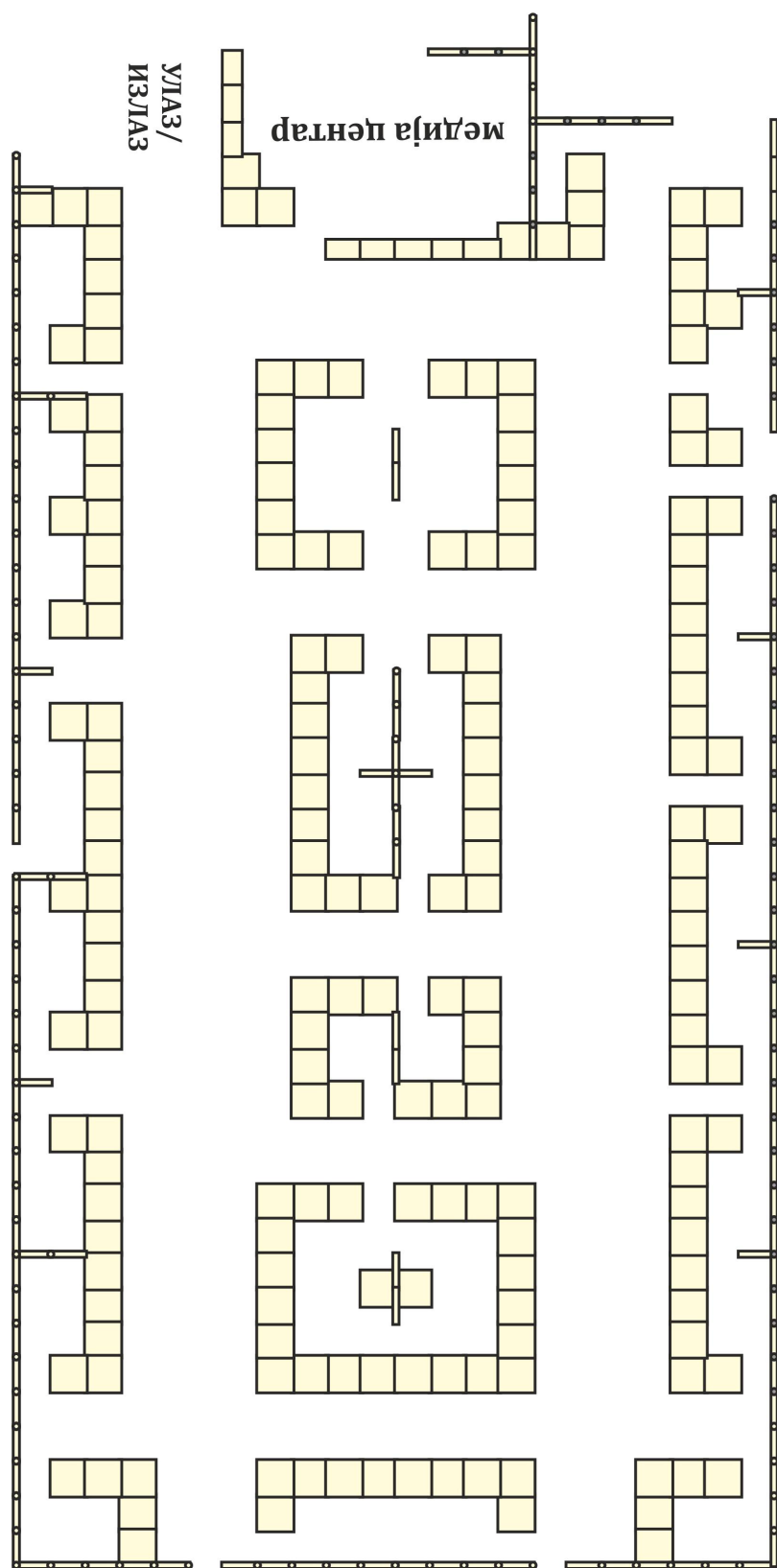
- Да обезбеди штандове, монтажу 17.02. 2020. год. и демонтажу истих 25.02. 2020. год. у простору салона (32 штанда димензија 12м² + простор за промоције и медија центар површине 60м²) укупне површине 444 м² (Прилог 1: скица сајамског простора);
- Да обезбеди једног дежурног радника на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 20:00 до 09:00 сати;
- Да обезбеди чишћење (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати;
- Да обезбеди продају улазница (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати. Улазнице се задужују код Наручиоца (организатора), а пазар од улазница се предаје Наручиоцу (организатору) на крају радног дана;
- Да обезбеди контролоре улазница (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати;
- Да обезбеди редаре (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати;
- Да обезбеди водитеља програма у договору са организатором на свечаном отварању Салона;
- Да обезбеди водитеља дечијих програма (два дана по два термина у току трајања Салона);
- Да обезбеди водитеља књижевних вечери у договору са организатором (један извршиоц) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 17:00 до 20:00;
- Да обезбеди модераторе у договору са организатором (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00;
- Да обезбеди водитеља на свечаном затварању – додели сајамских признања и награда за кратку причу у договору са организатором;
- Да обезбеди заштиту пода у простору Салона (итисон или одговарајуће) површине 800м², постављање истог у сајамском простору 17.02. 2020. год. и склањање 25.02. 2020. год.;
- Да обезбеди гостујуће писце (најмање 5 извршиоца – 4 термина дечијих писаца и 5 термина књижевних вечери и разговора с писцима);
- Да изврши све радње које су потребне за израду 500 ком. зборника за кратку причу Пирота 2020. (припрема, лектура, коректура) најкасније до 21.02. 2020. године (80 гр валуминозни офсетни папир формата А5);
- Да обезбеди презентацију копије и изложбу Мирослављевог Јеванђеља са модератором на Салону књига од 19-21.02. 2020. године;
- Да обезбеди 20 ком. фасцикли формата Б4 (350 x 250мм) са логом Салона;
- Да обезбеди 100 ком. рекламних хемијских оловки са логом Салона;
- Да обезбеди 100 рекламних блокова формата А6 са логом Салона;
- Потенцијални понуђач је дужан да пре слања понуде изађе на терен и упозна са простором/локацијом одржавања XXI Салона књиге и графике Пирот 2020.

Место и датум:

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Прилог 1: Нацрт сајамског простора



УЛАЗ/
ИЗЛАЗ

Медија центар

XXI Сајам књига • Пирот • 18-25.02.2020. План сајле



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

<p>1. Технички капацитет: Услов: -Понуђач мора да има у власништву или да је закупио простор за постављање билборда на локацији по избору Наручиоца од 10.02. до 29.02. 2020. године.</p> <p>-Понуђач мора да поседује штандове или је изнајмио или закупио штандове за уређење сајамског простора површине 444 м²</p>	<p>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Пописна листа са стањем 31.12. 2019. год. или уговор о закупу простора за постављање билборда</p> <p>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Пописна листа са стањем 31.12. 2019. год. или уговор о изнајмљивању или закупу штандова</p>
---	---

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Додатни услови се доказују достављањем следећих доказа (не изјавом):

Услов

- Понуђач мора да има у власништву или да је закупио простор за постављање билборда на локацији по избору Наручиоца од 10.02. до 29.02. 2020. године.

Доказ:

- Пописна листа са стањем 31.12. 2019. год. или уговор о закупу простора за постављање билборда

Услов

- Понуђач мора да поседује штандове или је изнајмио или закупио штандове за уређење сајамског простора површине 444 м²

Доказ:

- Пописна листа са стањем 31.12. 2019. год. или уговор о изнајмљивању или закупу штандова

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 11. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VIII конкурсне документације за ЈН бр.02/20-У), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ
АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

На основу члана 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 11. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VIII конкурсне документације за ЈН бр. 02/20-У), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - **соло бланко меницу**, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење у висини авансне уплате са ПДВ-ом, оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за повраћај авансне уплате као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 07346280, ПИБ 100962216. тек. рачун 840-149664-52

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У

Овлашћујемо Дом културе Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом као обезбеђење за добро извршење посла може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____

(_____)

динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 07346280, ПИБ 100962216. тек. рачун 840-149664-52

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У

Овлашћујемо Дом културе Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом као обезбеђење за повраћај авансног плаћања може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____

(_____)

динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла;
- 2) Изјава о прихватању финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 3) Образац понуде (Образац 1);
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац 7);
- 10) Модел уговора

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:
Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН број 02/20-У.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Организација и реализација Салона књиге и графике 2020.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Авансно, најкасније до 17.02. 2020. године, а на основу испостављене профактуре Извршиоца предметних услуга.
Рок важења понуде	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Организација и реализација Салона књиге и графике 2020.					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге: Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр 02/20-У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН број 02/20-У, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге: Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН број 02/20-У, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге: Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН број 02/20-У, наручиоца Дом културе Пирот, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА САЛОНА КЊИГЕ И ГРАФИКЕ 2020., ЈН БР. 02/20-У

[

Закључен између:

Наручиоца *Дом културе Пирот*

са седиштем у *Пироту, улица Српских владара 77, ПИБ: 100962216,*

Матични број: 07346280

Број рачуна: .840-149664-52 код Управе за јавне приходе

Телефон: .010/321-666

кога заступа директор Мишко Ћирић

*(у даљем тексту: **Дом културе Пирот**)*

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 02/20-У

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изврши Организацију и реализацију Салона књиге и графике 2020. од 18-25.02. 2020. године на локацији Спортска дворана „Keј“ у Пироту, у свему према понуди и спецификацији услуга бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца у периоду од 18. до 25. фебруара 2020. године, за потребе организације и реализације XXI Салона књиге и графике Пирот 2020. на локацији спортска дворана „Keј“ у Пироту обезбеди следеће:

- Да обезбеди штампу 600 ком. пропусница за сајам димензија 95 x 55 мм са сјајном пластификацијом од 100 микрона, штампе 4/0;
- Да обезбеди штампу и пластификацију 150 ком. ИД картица за организаторе, новинаре, учеснике и службена лица са траком димензија А6, штампа 4/4;

- Да обезбеди штампање и постављање билборда од 10-25.02. 2020. године на локацији по избору наручиоца;
- Да обезбеди штампу 4 ком. постера за награду игру формата Б5 – 4/0, 160 гр;
- Да обезбеди штампање постера за награђене посетиоце сајма по данима формата 1,3 x 2м на 160 гр папиру;
- Да обезбеди штампање 30 ком.постера „РАДНО ВРЕМЕ“, „ПРОДАЈА КАРАТА“, „ЦЕНА КАРАТА“ формата А3, штампа 4/0 на 160 гр папиру;
- Да обезбеди штампање 40 ком. картона за добитнике и дародавце формата А6, штампа 4/0 на 300гр папиру;
- Да обезбеди израду натписа за учеснике сајма (35 ком. димензија 200 x 960мм на ПВЦ-у, са налепницама од 100 микрона);
- Да обезбеди штампање 10 ком.захвалница и диплома, формата А3, штампа 4/0 на 300 гр папиру;
- Да обезбеди штампање 500 плаката са логом сајма, формата 500 x 700мм, штампа 4/0 на 130-160гр папиру;
- Да уговори израду и рекламирање Салона књиге на две локалне телевизије и два интернет портала у периоду од 10. до 25. фебруара 2020. године;
- Да обезбеди три еминентна домаћа писца чија су се дела налазила у избору романа за НИН-ову награду, који би били чланови жирија на конкурс за кратку причу Пирота 2020. коју је расписао Дом културе Пирот);
- Да обезбеде 2 члана жирија за доделу сајамских признања – професора књижевности, уз још 2 члана жирија из редова организатора, који ће изабрати најбоља издања издавача/излагача на Салону књиге и графике 2020. (признање за комплетну продукцију, признање за најбоље појединачно издање које афирмише књигу у ужем или ширем смислу, признање за естетско-технолошки третман књиге) и образложити и поделити признања на свечаном затварању салона;
- Да обезбеде 15 ноћења са доручком за госте на салону;
- Да обезбеде 40 ручка и 40 вечера за госте на салону;
- Да обезбеди завршну вечеру за 80 гостију;
- Да обезбеди кетеринг (пиће) за свечано отварање Салона за 120 особа;
- Да обезбеди кетеринг (пиће) за доделу награда на Салону за 70 особа;
- Да обезбеди освежење за госте (30 гостију);
- Да обезбеди поклоне у виду хемијских оловки са тракицом (600 ком.) за ђаке прваке;
- Да обезбеди 50 рекламних мајица са логом салона и 200 ком. рекламних трака са логом Дома културе Пирот;
- Да обезбеди поклон пакете књига (30 пакета у вредности по 7.000 дин.) за потребе наградне игре на Салону, и три награде за конкурс за кратку причу Пирота 2020. по избору комисије коју формира организатор (прва награда – књиге у вредности од 20.000 динара, друга награда – књиге у вредности од 15.000 динара и трећа награда – књиге у вредности од 10.000 динара);
- Да обезбеди штандове, монтажу 17.02. 2020. год. и демонтажу истих 25.02. 2020. год. у простору салона (32 штанда димензија 12м² + простор за промоције и медија центар површине 60м²) укупне површине 444 м² (Прилог 1: скица сајамког простора);
- Да обезбеди једног дежурног радника на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 20:00 до 09:00 сати;
- Да обезбеди чишћење (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати;
- Да обезбеди продају улазница (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати. Улазнице се задужују код Наручиоца (организатора), а пазар од улазница се предаје Наручиоцу (организатору) на крају радног дана;
- Да обезбеди контролоре улазница (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати;

- Да обезбеди редаре (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00 сати;
- Да обезбеди водитеља програма у договору са организатором на свечаном отварању Салона;
- Да обезбеди водитеља дечијих програма (два дана по два термина у току трајања Салона);
- Да обезбеди водитеља књижевних вечери у договору са организатором (један извршиоц) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 17:00 до 20:00;
- Да обезбеди модераторе у договору са организатором (два извршиоца) на Салону од 18-25.02. 2020. године у времену од 09:00 до 21:00;
- Да обезбеди водитеља на свечаном затварању – додели сајамских признања и награда за кратку причу у договору са организатором;
- Да обезбеди заштиту пода у простору Салона (итисон или одговарајуће) површине 800м², постављање истог у сајамском простору 17.02. 2020. год. и склањање 25.02. 2020. год.;
- Да обезбеди гостујуће писце (најмање 5 извршиоца – 4 термина дечијих писаца и 5 термина књижевних вечери и разговора с писцима);
- Да изврши све радње које су потребне за израду 500 ком. зборника за кратку причу Пирота 2020. (припрема, лектура, коректура) најкасније до 21.02. 2020. године (80 гр валуминозни офсетни папир формата А5);
- Да обезбеди презентацију копије и изложбу Мирослављевог Јеванђеља са модератором на Салону књига од 19-21.02. 2020. године;
- Да обезбеди 20 ком. фасцикли формата Б4 (350 x 250мм) са логом Салона;
- Да обезбеди 100 ком. рекламних хемијских оловки са логом Салона;
- Да обезбеди 100 рекламних блокова формата А6 са логом Салона;
- Потенцијални понуђач је дужан да пре слања понуде изађе на терен и упозна са простором/локацијом одржавања XXI Салона књиге и графике Пирот 2020.

Члан 3.

Укупно уговорена цена за услуге, из члана 1. Овог Уговора, износи:

ДИНАРА: _____ без ПДВ-а

(и словима: _____ динара),

и ДИНАРА: _____ са ПДВ-ом

(и словима: _____ динара).

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити авансно, најкасније до 17.02. 2020. године, а на основу испостављене профактуре Извршиоца предметних услуга.

Члан 5.

Рок за извршење предметних услуга је 25.02. 2020. године.

Члан 6.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 7.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсnoj документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Рок важности бланко сопствене менице је 10 дана након рока за извршење услуге предметне јавне набавке.

Извршилац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извршилац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Члан 8.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

Члан 9.

Ако Извршилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

1. изврши уговорене услуге, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 4. овог Уговора;
3. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
4. за време извршења услуге, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге, у складу са одредбама овог Уговора;
5. предузме прописане мере безбедности и здравља на раду;
6. подизвођачу _____ повери на извршење _____ део _____ уговорене обавезе _____;
7. да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.
8. да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.
9. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу омогући извршење уговорених услуга;
2. Извршиоцу услуга уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
3. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 12.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора у случају додатних услуга које нису биле укључене у првобитан уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извршилац:

- Не приступи извршењу уговорне обавезе,
 - Не отклони уочене недостатке у уговореном року.

Члан 14.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора надлежан је Стални суд при Привредној комори Србије у Београду. Уговорне стране су сагласне да се у поступку примени Правилник Сталног изабраног суда (Арбитраже) при Привредној комори Србије.

Члан 15.

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става Извршилац је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____.____.2020. године;
- Спецификација услуга са структуром цена;

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
„Дом Културе Пирот”
Д и р е к т о р

Мишко Ћирић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Напомена:

Правило је да се понуде дају на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Уколико наручилац дозволи у конкурсној документацији да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, дужан је да јасно назначи на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.02. 2020. год. до .11:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следеће образце:

- 1) Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла;
- 2) Изјава о прихватању финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 3) Образац понуде (Образац 1);

- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац 7);
- 10) Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У - НЕ ОТВАРАТИ”,
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Организација и реализација Салона књиге и графике 2020., ЈН бр. 02/20-У - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити авансно, до 17.02. 2020. године, а на основу испостављене профактуре Извршиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење или трајање предметних услуга је 25.02. 2020. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.**
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног

плаћања са меничним овлашћењем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Рок важности бланко сопствене менице је 10 дана након рока за извршење услуге предметне јавне набавке.

Извршилац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

- 2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- Извршилац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, електронске поште на е-

mail: domkulturepirot@gmail.com, или факсом на број: 010/321666] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/20-У.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: domkulturepirot@gmail.com факсом на број 010/321666 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом културе Пирот јавна набавка бр. 02/20-У;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („СЛ. Гласник РС“ бр. 41/2019).