

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –
ЗАШТИТА ИМОВИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА КУЛТУРЕ ПИРОТ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/20-У

март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/20-У, деп. бр. 01-143/1-2020 од 20.03. 2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04/20-У, деп. бр. 01-144/1-2020 од 20.03. 2020.г., за спровођење поступка јавне набавке припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Заштита имовине за потребе Дома културе Пирот, ЈН бр. 04/20-У

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Спецификација услуга	6-9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
VI	Критеријуми за доделу уговора	13
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	15-26
VIII	Модел уговора	27-33
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-42

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Дом културе Пирот

Адреса Наручиоца: Српских владара бр. 77, 18300 Пирот

Интернет адреса Наручиоца: www.dkpirot.rs

Врста наручиоца: Установа културе

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге

Предмет јавне набавке бр. 04/20-У: Заштита имовине за потребе Дома културе Пирот, ОРН: 79710000- Услуге обезбеђења.

Број партија:

Предметна јавна набавка није обликована у партије

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети у Дому културе Пирот у канцеларији бр. 31 непосредно или путем мејла domkulturepirot@gmail.com, путем сајта www.dkpirot.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем поште.

Начин подношења понуде и рок:

Рок за подношење понуде је 01.04.2020. године до 11:30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране ПР центра Дома културе Пирот, канцеларија бр. 31 у року и то најкасније до 11:30 часова 01.04.2020. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: Заштита имовине за потребе Дома културе Пирот, редни број набавке 04/20-У са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Дом културе Пирот

ПР центар, канцеларија број 31

ул. Српских владара број 77

18300 Пирот

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда извршиће се дана **01.04.2020. године у 12:00 часова** у Медија центру Дома културе Пирот. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представници понуђача пре почетка отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда

Особа за контакт:

Бранимир Петровић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом културе Пирот.

Адреса: Српских владара 77,18300 Пирот.

ПИБ: 100962216; матични број: 07346280; текући рачун: 840-149664-52 - Управа за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга:Заштита имовине за потребе Дома културе Пирот.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бранимир Петровић

Е - mail адреса: domkulturepirot@gmail.com

Број телефона: 010/322-634

Интернет страница: www.pirrot.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/20-У: Заштита имовине за потребе Дома културе Пирот, ОРН: 79710000- Услуге обезбеђења.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис и количина услуга дати су у опису услуга који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке услуга ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, града Пирота.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка услуге: Заштита имовине за потребе Дома културе Пирот., која се закључује на период од 12 месеци

Под обезбеђењем се подразумевају услуге:

1. Свакодневног двадесетчетворочасовног физичко - техничког обезбеђивања које обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара Дома културе у улици Српских владара 77 и некадашњег Дома војске у улици Бранка Радичевића, уз два радника обезбеђења запослених у Дому културе (који би радили другу смену и допунили првом сменом до пуног месечног радног времена) а на основу распореда наручиоца и то:
 - прва смена радним данима у периоду од 07-15 сати у оба објекта са једним извршиоцем (један радник у оба објекта);
 - друга смена радним данима у периоду од 15-23 сата са два извршиоца (по један радник у оба објекта);
 - прва смена суботом са два извршиоца – један извршиоц у периоду од 07-15 сати и један извршиоц у периоду од 08-13 сати (по један радник у оба објекта);
 - прва смена недељом у периоду од 07-15 сати са једним извршиоцем (један радник у оба објекта);
 - друга смена суботом и недељом од 15-23 сата са једним извршиоцем (један радник у оба објекта);
 - трећа смена сваког дана (радним данима и викендом) од 23-07 сати са једним извршиоцем (један радник у оба објекта).
 2. Служба обезбеђења је дужна да спроведе мере физичко техничког обезбеђивања сваког догађаја које организује Наручилац у оба објекта (зграда некадашњег Дома војске и зграда Дома културе) и на отвореном (трг, омладински стадион или неки други простор у граду) у складу са Законом о приватном обезбеђењу (припрема документације, плана физичко-техничког обезбеђења...).
- Планирани програми/догађаји које организује Наручилац за време трајања уговора:
1. Фолклорни фестивал (7-10. август 2020.) –4 сата x 4 дана x 4 извршиоца
 2. Велики концерти на отвореном (јул-август 2020.) –4 сата x 5 концерта x 8 извршиоца

3. Мали концерти на отвореном /јул-август 2020.) –2 сата x 6 концерта x 2 извршиоца
4. Мини летњи сајам књига (август 2020.) –12 сати (од 20:00 до 08:00) x 10 дана x 1 извршиоц
5. Дочек Нове године (31.12. 2020.) –5 сати x 10 извршиоца

Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу и са потребама Наручиоца.

У случају одсуства радника запосленог на извршавању услуга предметне јавне набавке као и радника обезбеђења запосленог у Дому културе (боловање, одмор, непланирани изостанак са посла), Извршилац је у обавези да обезбеди лице које ће га мењати на пословима предметне набавке за време његовог одсуства.

У згради некадашњег Дома Војске Србије у улици Бранка Радичевића, биће активан само један улаз и то улаз из Трга Добрице Милутиновића (преко пута посластичарнице „Рекорд“), док ће се остали улази отварати по потреби. У згради некадашњег Дома Војске Србије у улици Бранка Радичевића у приземљу налазе се Дописништво РТС -а, Удружење војних пензионера, биоскопска дворана где се обављају манифестације, концерти, трибине, приредбе, филмске пројекције и слично. На спрату се налази Народна библиотека Пирот. Остале просторије на спрату се користе за одржавање наставе Школа страних језика, разних секција, Школа плеса, балета, фитнеса и слично.

У згради Дома културе у улици Српских владара 77 биће активна два улаза – један са трга и један из улице Бранка Радичевића. У згради Дома културе у приземљу се налази дворана (где се обављају пројекције биоскопа, концерти, позоришне представе и остале манифестације), ДК клуб и благајна Градске топлане. На спрату се налазе просторије Дома културе, Народног позоришта, и ЈП за планирање Пирот. Остале просторије на спрату се користе за одржавање секција Дома културе (фолклор, плес, ритмичка гимнастика, плесни клуб, школа гитаре).

Напомена: Понуђач је у обавези да за реализацију ове јавне набавке обезбеди потребан и довољан број радника како би се сврха набавке испунила. Радници ангажовани код Извршиоца услуге која је предмет ове јавне набавке могу бити у радном односу, а могу бити ангажовани и по другом основу у складу са законом. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Обавезе Наручиоца: Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца. Наручилац има право преко свог овлашћеног лица, да изврши непосредну контролу самих извршилаца (радника обезбеђења) и то без предходне најаве Извршиоцу. Уколико се у току контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца уоче неправилности у раду непосредних извршилаца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд), обавеза је да се са тим упозна Извршилац услуге који ће таквог радника још у току смене уклонити с посла и заменити га другим радником и више га не може ангажовати као радника код

Наручиоца. О уоченим неправилностима приликом контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца сачињава се Записник који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца услуге.

Обавезе Извршиоца: Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу односно Решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења. Послови обезбеђења обављаће се у складу са законским прописима, Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015 и 87/2018), правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршиоца који поседују лиценцу, односно Решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења.

Преглед броја извршиоца радника физичко - техничког обезбеђења који су потребни и довољни да одговоре предмету јавне набавке, и образложење структуре цене дат је у прилогу бр. 1. У колони „Б“ дат је минимални број извршиоца који је од стране Наручиоца процењен као логичан и неопходан број извршиоца (с обзиром на објашњење), с тим што Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу са потребама Наручиоца.

ПРИЛОГ Бр.1:

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА	ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ ПДВ-а. Јединица мере X Количина	РОК ПРУЖА ЊА УСЛУГА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
	А	Б	В	Г	Д
1	дежурство радним данима у времену од 07:00h – 07:00h	3 (три)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 5(пет дана у недељи)=_____ X 52(педесетдве недеље) = _____ динара без ПДВ-а	12 месеци	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
2	дежурство суботом у времену од 08:00h – 13:00h	1 (један)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 52(педесетдве суботе) = _____ динара без ПДВ-а.	12 месеци.	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
3.	дежурство суботом у времену од 07:00h – 07:00h	3 (три)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 52(педесетдве субота) = _____ динара без ПДВ-а.	12 месеци	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
3	дежурство недељом у времену од 07:00h – 07:00h	3 (три)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 52(педесетдве недеље) = _____ динара без ПДВ-а.	12 месеци	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)

4	обезбеђивање манифестације „Фолклорни фестивал“	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 4 (четири дана по 4 сата x _____ извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	7.-10. август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
4.	обезбеђивање великих концерата на отвореном	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 5 (пет дана по 4 сата x 8 извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	јул, август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
5.	обезбеђивање малих концерата на отвореном	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 6 (шест дана по 2 сата x 2 извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	јул, август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
6.	обезбеђивање мини летњег сајма књига	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 10 (десет дана по 12 сати x _____ извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
7.	обезбеђивање дочека Нове 2021. године	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ 5 (пет сати x 10 извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	31.12. 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ИЗНОС ПДВ-А					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Место: _____

Датум: _____

_____ име и презиме овлашћеног лица понуђача

_____ потпис

***Напомена:**

Дом културе Пирот има два запослена радника обезбеђења који би покривали прву смену два радна дана у недељи и другу смену у објекту Дома културе.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Није предвиђено.

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа (Министарства унутрашњих послова Републике Србије) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Заштита имовине за Дом културе Пирот, **ОРН:** 79710000- Услуге обезбеђења). Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015 и 87/2018) предвиђена је Лиценца односно Решење којим се правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења, члан 3. тачка 12. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015, 87/2018). Послове приватног обезбеђења могу вршити правна лица, предузетници и физичка лица који имају лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, издату од стране Министарства унутрашњих послова, члан 8. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015).

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Фотокопија Лиценце односно фотокопија Решења издате од стране Министарства унутрашњих послова, којим се правним лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве
Фотокопија Лиценце односно фотокопија Решења издате од стране Министарства унутрашњих послова, којим се предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Фотокопија Лиценце односно фотокопија Решења издате од стране Министарства унутрашњих послова, којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења.

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве, на страни 22/36 Конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач

доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, а који се односе на пословни капацитет.

1) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ: Да је у 2019. години вршио услуге као што је предметна јавна набавка укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ: Оверене потврде наручилаца о извршеним услугама као што је предметна јавна набавка (потврда мора да има датум, тачан назив уговорених услуга, име и број телефона контакт особе) у 2019. години.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Понуђач:

Назив и адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља: _____

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 11. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље IX конкурсне документације за ЈН бр.04/20-У), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Заштита имовине и лица за потребе Дома културе, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Спецификација услуга са образложењем структуре цене;
- 2) Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла;
- 3) Образац понуде (Образац 1);
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац 7);
- 10) Модел уговора

ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:
Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН број 04/20-У

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН број 04/20-У

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА	ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ ПДВ-а. Јединица мере X Количина	РОК ПРУЖА ЊА УСЛУГА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
	А	Б	В	Г	Д
1	дежурство радним данима у времену од 07:00h – 07:00h	3 (три)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 5(пет дана у недељи)= _____ X 52(педесетдве недеље) = _____ динара без ПДВ-а	12 месеци	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
2	дежурство суботом у времену од 08:00h – 13:00h	1 (један)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 52(педесетдве суботе) = _____ динара без ПДВ-а.	12 месеци	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
3.	дежурство суботом у времену од 07:00h – 07:00h	3 (три)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 52(педесетдве субота) = _____ динара без ПДВ-а.	12 месеци	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
3	дежурство недељом у времену од 07:00h – 07:00h	3 (три)	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 52(педесетдве недеље) = _____ динара без ПДВ-а.	12 месеци	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
4	обезбеђивање манифестације „Фолклорни фестивал“	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 4 (четири дана по 4 сата x 4 извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	7.-10. август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
4.	обезбеђивање великих концерата на отвореном	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 5 (пет дана по 4 сата x 8 извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	јул, август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
5.	обезбеђивање малих концерата на отвореном	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ X 6 (шест дана по 2 сата x 2 извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	јул, август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)

6.	обезбеђивање мини летњег сајма књига	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ x 10 (десет дана по 12 сати x 1 извршиоц) = _____ динара без ПДВ-а	август 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
8.	обезбеђивање дочека Нове 2021. године	Према плану Извршиоца у складу са Законом о приватном обезбеђењу	Цена за једну услугу без ПДВ-а _____ 5 (пет сати x 10 извршиоца) = _____ динара без ПДВ-а	31.12. 2020-	Уписати коначну цену из колоне В (УПИСАТИ)
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ИЗНОС ПДВ-А					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Потпис понуђача

Датум:

(ОБРАЗАЦ 3)
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге: Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН бр 04/20-У поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН бр 04/20-У, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа (Министарства унутрашњих послова Републике Србије) за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге: Заштита имовине за
потребе Дома културе Пирот, ЈН бр 04/20-У, испуњава све услове из чл. 75.
ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа (Министарства унутрашњих послова Републике Србије) за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге: Заштита имовине за потребе Дома културе Пирот, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ: ЗАШТИТА ИМОВИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА КУЛТУРЕ, ЈН БР. 04/20-У

Закључен између:

Наручиоца .Дом културе Пирот

са седиштем у Пироту, улица Српских владара 77, ПИБ: 100962216, Матични број: 07346280

Број рачуна: .840-149664-52 код Управе за јавне приходе

Телефон: .010/321-666

кога заступа директор Мишко Ћирић

(у даљем тексту: **Дом културе Пирот**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 04/20-У

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изврши **услугу заштите имовине за потребе Дома културе Пирот.**, у свему према понуди и спецификацији услуга бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за услуге, из члана 1. Овог Уговора, износи:

ДИНАРА: _____ без ПДВ-а

(и
словима: _____ динара),

и _____ ДИНАРА: _____ са ПДВ-ом

(и словима: _____ динара).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге обезбеђења плати уговорену цену: _____ динара без ПДВ-а, плус _____ динара ПДВ, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун _____ код _____ банке. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из спецификације понуде.

Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу, са предвиђених средстава из буџета.

Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

Члан 4.

Рок за извршење предметних услуга је 12 месеци од склапања уговора о јавној набавци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 5.

Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу односно Решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења.

Члан 6.

Послови обезбеђења обављаће се у складу са законским прописима, Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015), правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршиоца који поседују лиценцу са и без оружја, односно Решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења, у складу са понудом понуђача број: _____ од _____ године и по потреби наручиоца ако се укаже у посебним приликама.

Члан 7.

Потребан број извршиоца и потребну техничку опрему обезбеђује сам извршилац услуге.

Извршилац услуге је обавезан да извршиоце посла опреми техничком опремом и средствима заштите на раду, по важећим законским прописима о заштити на раду и осталим подзаконским актима, и то: униформама, идентификационим значкама и оружјем.

Под обезбеђењем се подразумевају услуге:

Свакодневног двадесетчетворочасовног физичко - техничког обезбеђивања које обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара Дома културе у улици Српских владара 77 и некадашњег Дома војске у улици Бранка Радичевића, уз два радника обезбеђења запослених у Дому културе (који би радили другу смену и допунили првом сменом до пуног месечног радног времена) а на основу распореда наручиоца и то:

- прва смена радним данима у периоду од 07-15 сати у оба објекта са једним извршиоцем (један радник у оба објекта);
- друга смена радним данима у периоду од 15-23 сата са два извршиоца (по један радник у оба објекта);
- прва смена суботом са два извршиоца – један извршиоц у периоду од 07-15 сати и један извршиоц у периоду од 08-13 сати (по један радник у оба објекта);
- прва смена недељом у периоду од 07-15 сати са једним извршиоцем (један радник у оба објекта)
- друга смена суботом и недељом од 15-23 сата са једним извршиоцем (један радник у оба објекта);
- трећа смена сваког дана (радним данима и викендом) од 23-07 сати са једним извршиоцем (један радник у оба објекта).

Служба обезбеђења је дужна да спроведе мере физичко техничког обезбеђивања сваког догађаја које организује Наручилац у оба објекта (зграда некадашњег Дома војске и зграда Дома културе) и на отвореном (трг, омладински стадион или неки други простор у граду) у складу са Законом о приватном обезбеђењу (припрема документације, плана физичко-техничког обезбеђења...).

Планирани програми/догађаји које организује Наручилац за време трајања уговора:

1. Фолклорни фестивал (7-10. август 2020.) –4 сата x 4 дана x 4 извршиоца
2. Велики концерти на отвореном (јул-август 2020.) –4 сата x 5 концерта x 8 извршиоца
3. Мали концерти на отвореном /јул-август 2020.) –2 сата x 6 концерта x 2 извршиоца
4. Мини летњи сајам књига (август 2020.) –12 сати (од 20:00 до 08:00) x 10 дана x 1 извршиоц
5. Дочек Нове године (31.12. 2020.) –5 сати x 10 извршиоца

Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу и са потребама Наручиоца.

У случају одсуства радника запосленог на извршавању услуга предметне јавне набавке као и радника обезбеђења запослено у Дому културе (боловање, одмор, непланирани изостанак са посла), Извршилац је у обавези да обезбеди лице које ће га мењати на пословима предметне набавке за време његовог одсуства.

У згради некадашњег Дома Војске Србије у улици Бранка Радичевића, биће активан само један улаз и то улаз из Трга Добрице Милутиновића (преко пута посластичарнице „Рекорд“), док ће се остали улази отворати по потреби. У згради некадашњег Дома Војске Србије у улици Бранка Радичевића у приземљу налазе се Дописништво РТС -а, Удружење војних пензионера, биоскопска дворана где се обављају манифестације, концерти, трибине, приредбе, филмске пројекције и слично. На спрату се налази Народна библиотека Пирот. Остале просторије на спрату се користе за одржавање наставе Школа страних језика, разних секција, Школа плеса, балета, фитнеса и слично.

У згради Дома културе у улици Српских владара 77 биће активна два улаза – један са трга и један из улице Бранка Радичевића. У згради Дома културе у приземљу се налази дворана (где се обављају пројекције биоскопа, концерти, позоришне представе и остале манифестације), ДК клуб и благајна Градске топлане. На спрату се налазе просторије Дома културе, Народног позоришта, и ЈП за планирање Пирот. Остале просторије на спрату се користе за одржавање секција Дома културе (фолклор, плес, ритмичка гимнастика, плесни клуб, школа гитаре).

Напомена: Понуђач је у обавези да за реализацију ове јавне набавке обезбеди потребан и довољан број радника како би се сврха набавке испунила. Радници ангажовани код Извршиоца услуге која је предмет ове јавне набавке могу бити у радном односу, а могу бити ангажовани и по другом основу у складу са законом. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Обавезе Наручиоца: Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца. Наручилац има право преко свог овлашћеног лица, да изврши непосредну контролу самих извршилаца (радника обезбеђења) и то без предходне најаве Извршиоцу. Уколико се у току контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца уоче неправилности у раду непосредних извршилаца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд), обавеза је да се са тим упозна Извршилац услуге који ће таквог радника још у току смене уклонити с посла и заменити га другим радником и више га не може ангажовати као радника код Наручиоца. О уоченим неправилностима приликом контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца сачињава се Записник који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца услуге.

Обавезе Извршиоца: Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу односно Решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења. Послови обезбеђења обављаће се у складу са

законским прописима, Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015 и 87/2018), правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршиоца који поседују лиценцу, односно Решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења.

Преглед броја извршиоца радника физичко - техничког обезбеђења који су потребни и довољни да одговоре предмету јавне набавке, и образложење структуре цене дат је у прилогу бр. 1. У колони „Б“ дат је минимални број извршиоца који је од стране Наручиоца процењен као логичан и неопходан број извршиоца (с обзиром на објашњење), с тим што Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу са потребама Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву меницу за извршење уговорне обавезе, на вредност од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Меница ће бити издата са роком важности 30 календарских дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.

Након успешне реализације јавне набавке из спецификације меница за извршење уговорне обавезе се гаси.

Члан 9.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

Члан 11.

Ако Извршилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора у случају додатних услуга које нису биле укључене у првобитан уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу омогући извршење уговорених услуга;
2. Извршиоцу услуга уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
3. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора у случају додатних услуга које нису биле укључене у првобитан уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извршилац:

- Не приступи извршењу уговорне обавезе,

Члан 16.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују материју из наведене области која је предмет овог Уговора.

Све спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, уговарају надлежаност Привредног суда у Нишу.

Члан 17.

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става Извршилац је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 18.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____.2020. године;
- Спецификација услуга са структуром цена;

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
„Дом Културе Пирот”
Д и р е к т о р

Мишко Ћирић

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Напомена:

Правило је да се понуде дају на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Уколико наручилац дозволи у конкурсној документацији да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, дужан је да јасно назначи на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот** са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: **Заштита за потребе Дома културе, ЈН бр. 04/20-У - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.04. 2020. год. до 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи и потписану:

- 1) Спецификација услуга са образложењем структуре цене;
- 2) Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла;
- 3) Образац понуде (Образац 1);
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац 7);
- 10) Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН бр. 04/20-У, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН бр. 04/20-У, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН бр. 04/20-У, - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга– Заштита имовине за потребе Дома културе, ЈН бр. 04/20-У, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун _____ код _____ банке. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из спецификације понуде.

Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу, са предвиђених средстава из буџета.

Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење или трајање предметних услуга је 12 месеци од склапања уговора о јавној набавци.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву меницу за извршење уговорне обавезе, на вредност од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Меница ће бити издата са роком важности 30 календарских дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.

Након успешне реализације јавне набавке из спецификације меница за извршење уговорне обавезе се гаси.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, електронске поште на e-mail: domkulturepirot@gmail.com, или факсом на број: 010/321666]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/20-У.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора у случају додатних услуга које нису биле укључене у првобитан уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: domkulturepirot@gmail.com факсом на број 010/321-666 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног

става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом културе Пирот јавна набавка ЈН 04/20-У, Заштита имовине за потребе Дома културе;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („СЛ. Гласник РС“ бр. 41/2019).